

はじめに

このマニュアルは、施設の皆様に正しく検査を受けていただき
検査結果をお知らせするための、大切なお願いです。

PCR検査の申込ご担当者は、以下の説明・注意事項を
丁寧にお読みいただき、手順にそって準備を進めてください。

申込ご担当者にお願する事項

1

受検者から
受検同意書の
提出を受ける

2

配送スタッフから
検査キット受取後
保冷バック中身確認

3

受検者リスト作成
メールで提出

4

検査キット作成

5

検査キットと
検体採取
マニュアルの配付

6

受検者から
採取済み検体の
受取・管理

7

まとめた検体と
同意書を配送
スタッフに提出

7つのステップを
必ず完了してください。

Step1

受検者から「受検同意書」の提出を受ける

初めて検査を受けていただくにあたり、**受検者個人の皆様の受検同意書**が必要です。
(受検2回目以降の方は、提出不要。)

施設申込担当者は、受検者から「受検同意書」の提出を受けていただき、
検体回収日までにまとめておいてください。

○受検同意書は大阪市のホームページからもダウンロード可能です。

Step 2

配送スタッフから検査キット受取後、保冷バックの中身を確認

Setolabo 衛生検査所の配送担当者から、検査キットが入った保冷バックを受け取ります。
保冷バックの中身を確認し、下記の7点が入っているか数えてください。
検査キットは、検体回収日の2日前までに施設宛に配送します。

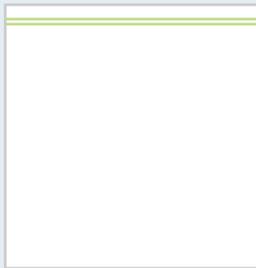
受検人数分



新型コロナウイルスPCR検査
検体採取マニュアル - 受検者様用 -

〇〇施設 01	〇〇施設 14	〇〇施設 27	〇〇施設 40	〇〇施設 53
〇〇施設 02	〇〇施設 15	〇〇施設 28	〇〇施設 41	〇〇施設 54
〇〇施設 03	〇〇施設 16	〇〇施設 29	〇〇施設 42	〇〇施設 55
〇〇施設 04	〇〇施設 17	〇〇施設 30	〇〇施設 43	〇〇施設 56
〇〇施設 05	〇〇施設 18	〇〇施設 31	〇〇施設 44	〇〇施設 57
〇〇施設 06	〇〇施設 19	〇〇施設 32	〇〇施設 45	〇〇施設 58
〇〇施設 07	〇〇施設 20	〇〇施設 33	〇〇施設 46	〇〇施設 59
〇〇施設 08	〇〇施設 21	〇〇施設 34	〇〇施設 47	〇〇施設 60
〇〇施設 09	〇〇施設 22	〇〇施設 35	〇〇施設 48	〇〇施設 61
〇〇施設 10	〇〇施設 23	〇〇施設 36	〇〇施設 49	〇〇施設 62
〇〇施設 11	〇〇施設 24	〇〇施設 37	〇〇施設 50	〇〇施設 63
〇〇施設 12	〇〇施設 25	〇〇施設 38	〇〇施設 51	〇〇施設 64
〇〇施設 13	〇〇施設 26	〇〇施設 39	〇〇施設 52	〇〇施設 65

チューブに貼る検査番号を
印刷したラベルシール用紙
(検査番号人数分)



チャック付きバック



ろうと



唾液採取用チューブ



色付き付箋

1つまたは複数個



保冷バック



保冷剤

(検体数が多い場合、複数個あります)

ラベルシール用紙に正しく検査番号が
印刷されているか確認してください。

受検者 65 名の場合 (例)

「〇〇施設 01～〇〇施設 65」

- ・施設名+番号となっているか
- ・受検番号が足りているか
- ・途中に抜けている番号はないか

〇〇施設 01	〇〇施設 14	〇〇施設 27	〇〇施設 40	〇〇施設 53
〇〇施設 02	〇〇施設 15	〇〇施設 28	〇〇施設 41	〇〇施設 54
〇〇施設 03	〇〇施設 16	〇〇施設 29	〇〇施設 42	〇〇施設 55
〇〇施設 04	〇〇施設 17	〇〇施設 30	〇〇施設 43	〇〇施設 56
〇〇施設 05	〇〇施設 18	〇〇施設 31	〇〇施設 44	〇〇施設 57
〇〇施設 06	〇〇施設 19	〇〇施設 32	〇〇施設 45	〇〇施設 58
〇〇施設	〇〇施設	〇〇施設	〇〇施設	〇〇施設

Step 3

受検者リスト作成・メールで提出

・受検者リストの作成

受検者リストのテンプレート（エクセル）は、本マニュアル送信時のメールに添付されています。左から、「(ラベルシール用紙に印刷されている通りの) 施設名」、「受検者氏名」、「同意書提出」の3つの欄に、下記の記入例を参考に入力してください。

受検者リスト記入例

施設名	検査番号	受検者氏名	同意書提出	検査日	結果
〇〇施設	01	田中 花子	既提出済		
〇〇施設	02	鈴木 太郎	今回提出		
〇〇施設	03	伊藤 よしこ	今回提出		
〇〇施設	04	お名前	今回提出		
〇〇施設	05	お名前	今回提出		
〇〇施設	06	山田 次郎	今回提出		
〇〇施設	07	お名前	今回提出		
〇〇施設	08	お名前	今回提出		
〇〇施設	09	お名前	今回提出		

・受検者リストのメール提出

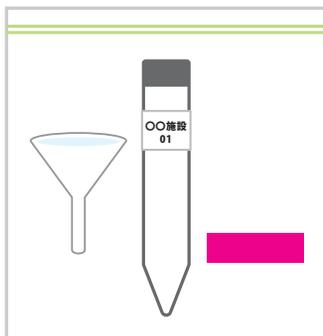
受検者リストをメールで提出

申込担当者は、「受検者リスト」に上記の必要事項を入力し、検体回収日までに下記の Setolabo 衛生検査所メールアドレス宛に送信してください。

【 専用メールアドレス：osaka@setolabo.jp 】

Step 4

検査キットを作成する



検査キット作成見本

受検者に渡す検査キットの作成をします。

唾液採取用チューブに検査番号シールを一つずつ貼ってください。チャック付きバックに検査番号シールを貼ったチューブと色付き付箋、ろうとを入れて、人数分セットを作ってください。

Step 5

検査キットと検体採取マニュアルを受検者に配付する

正しくキット作成ができたなら、あらかじめ指定している検体採取日に検体を採取するよう伝え、「検査キット」と「新型コロナウイルス PCR 検査 検体採取マニュアル - 受検者様用 -」の2点を受検者に配付してください。

※注意点※

『ステップ3で作成した受検者リスト』と『ステップ4で作成した検査キット』の**検査番号を照らし合わせて**お配りください。

検体の氏名とメールでお送り頂く受検者リストの受検者氏名が違っていると、検査結果を正しく伝えられません。当日、もしくは翌日中に検査結果を正しく受け取るためにも、「必ず」配付する前に確認してください。

Step 6

受検者から採取済み検体の受取・管理

検体採取は必ず指定された採取日に行っていただくよう、従業者のシフト管理等をお願いします。回収時までには検体の準備ができなかった方は、今回分としては検査を行うことができません。受検者リストに入力しているが検査を受けなかった検査キットはそのまま回収時にご返却ください。

・受検者から受け取った採取済み検体は、回収時まで保冷剤を入れた保冷バックで適切に保管してください。（検査の精度を保つため、4℃以下の環境で保管してください。冷凍庫はNG。）

・**回収時までには「受検者リスト」にて、受検数と検体数が一致していることを確認してください。**

※受検数と検体数を照合する際には、手袋を着用するなどの感染予防対策を行ってください。

回収日の正午（お昼 12 時）までに、すぐに配送スタッフに渡せる状態で準備をお願いします。すぐにお渡しいただけない場合、他の施設様の回収時間及び検査結果判明時間に影響が及びます。マナーを守ったご利用をお願いいたします。

Step 7

まとめた検体と同意書を配送スタッフに提出する

ステップ1で受検者の皆様から提出を受けた「記入済み受検同意書」、ステップ6で受け取った「採取済み検体」、ステップ3で作成した「印刷した受検者リスト」の3点、人数分あるか最終確認してください。

回収日に上記3点を、Setolabo 衛生検査所の配送担当者にお渡しください。

受検者リスト訂正例

検体回収日までに間に合わなかったなど、検査を受けられなかった方がいる場合は、以下のように訂正してください。

施設名	検査番号	受検者氏名	同意書提出	検査日	結果
〇〇施設	01	田中 花子	既提出済		
〇〇施設	02	鈴木 太郎	今回提出		
〇〇施設	03	伊藤 よしこ			
〇〇施設	04	お名前	今回提出		
〇〇施設	05	お名前	今回提出		
〇〇施設	06	お名前	今回提出		
〇〇施設	07	お名前	今回提出		
〇〇施設	08	お名前	今回提出		
〇〇施設	09	お名前	今回提出		

印刷した受検者リストに、二重線で訂正

以上で完了です。ご協力ありがとうございます。